

แบบประเมินการฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน

ผู้รับการประเมิน นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

แผนการเรียน..... สาขาวิชา บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ.

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. การตรงต่อเวลาและความขยัน				
2. ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ				
3. การปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงาน				
4. การเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง				
5. ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
6. การแต่งกาย				
7. ความมีไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
8. การตัดสินใจ				
9. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า				
10. รู้จักใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างถูกต้องและระมัดระวัง				
11. มารยาทในสังคม				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้ควบคุมการฝึกงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....